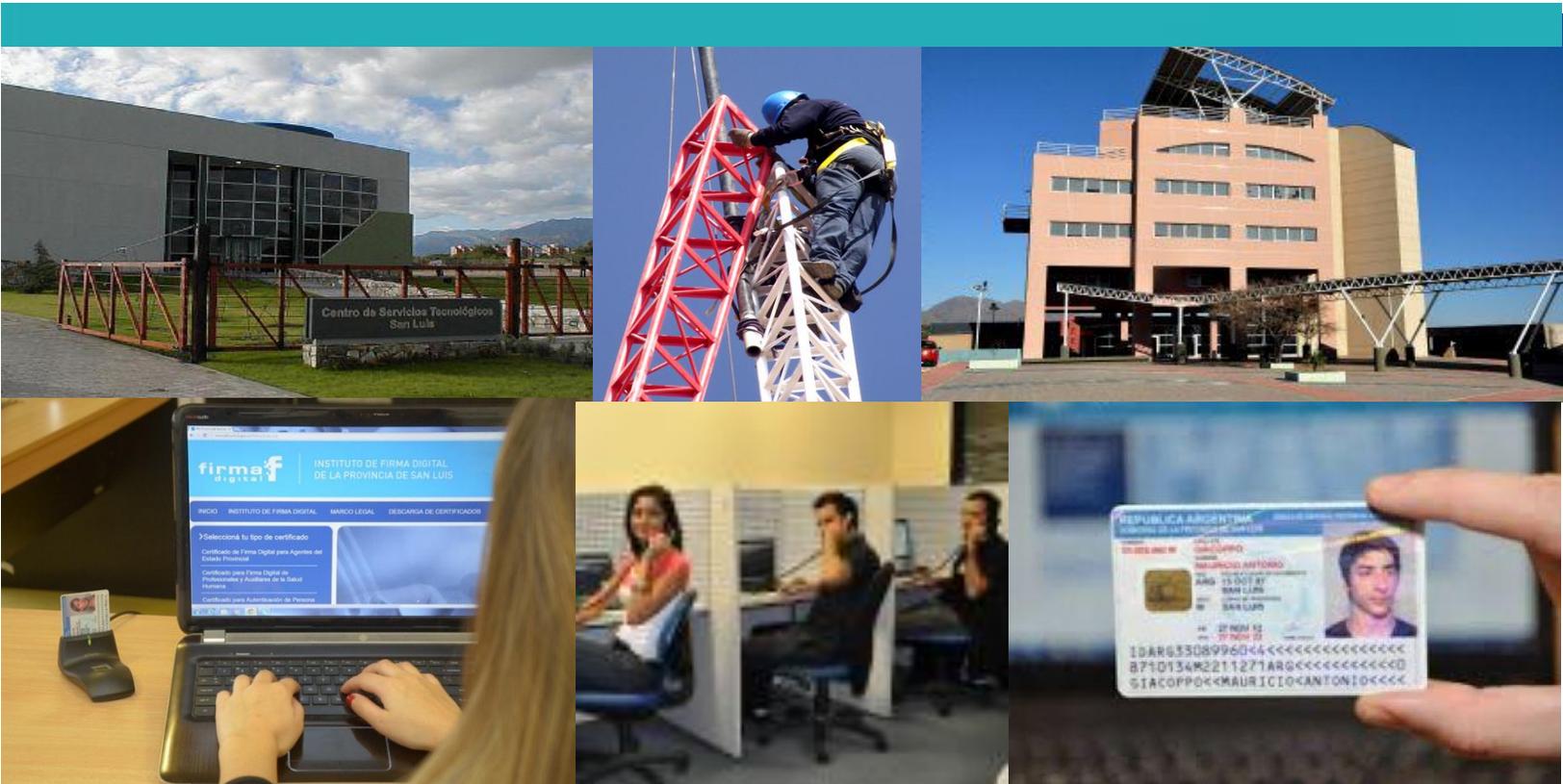


# Instructivo General

## Firma de Documentos Digitales



## Firma de Documentos Digitales

Antes de firmar digitalmente un documento, es necesario verificar que se cuenta con los siguientes **requisitos**:

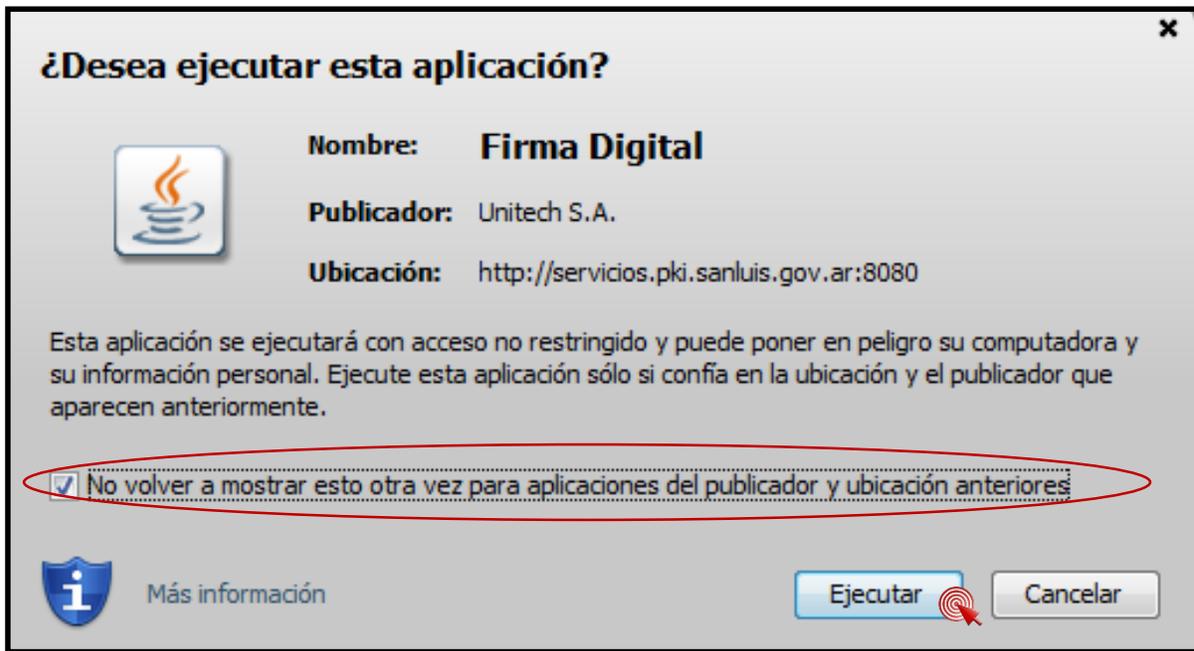
- Poseer un certificado de *firma digital* vigente otorgado por el Instituto de Firma Digital de la provincia de San Luis
- Tener los drivers del dispositivo criptográfico (CIPE, token) instalados en la computadora con la que se pretende firmar el documento
- Tener instalada la última versión de Java. Para corroborar la versión **ver la sección Verificación de Java (pág. 7)**
- Contar con el documento a firmar en formato digital (pdf, Word)

Los **pasos** que se deben seguir para firmar un documento digitalmente son:

1. Ingresar al portal de PKI (<http://www.pki.sanluis.gov.ar>) y seleccionar la opción “Servicios”. Luego hacer clic en “Firma de documentos Digitales”.

The screenshot shows the website interface for the Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis. The header includes the logo 'firma digital' and the text 'INSTITUTO DE FIRMA DIGITAL DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS'. The date 'San Luis, Jueves 23 de Octubre de 2014' is displayed in the top right. A navigation menu contains 'INICIO', 'REGISTRO DE PROVEEDORES', 'INSTITUTO DE FIRMA DIGITAL', 'MARCO LEGAL', 'DESCARGA DE CERTIFICADOS', 'SOPORTE', and 'SERVICIOS'. The 'SERVICIOS' menu item is highlighted. On the left, there is a sidebar with 'Consultas y Trámites' and 'Requisitos para implementar certificados'. The main content area is titled 'Servicios' and lists several options. The 'Firma de documentos digitales' option is circled in red with a red arrow pointing to it. Below this, there are links for 'Validación de documentos firmados digitalmente', 'Encriptar Documentos Digitales', and 'Desencriptar Documentos Digitales'. The 'Firma de Documentos Digitales' section includes instructions and a warning box: 'Recuerde tener conectado el dispositivo criptográfico donde se encuentra almacenada su firma, una vez seleccionado el archivo o los archivos desde su ordenador, presione firmar, el sistema le pedirá la selección del Certificado y el ingreso de su clave o contraseña, al terminar presione finalizar.- El tiempo estimado en firmar un archivo varía en relación al tamaño del archivo.-'

2. La primera vez que se usa la aplicación, aparecerá un mensaje de seguridad, en el cual se debe hacer clic en la opción “Ejecutar”. Para que no aparezca más el mensaje, se debe tildar la opción “No volver a mostrar esto otra vez para aplicaciones del publicador y ubicación anteriores”.

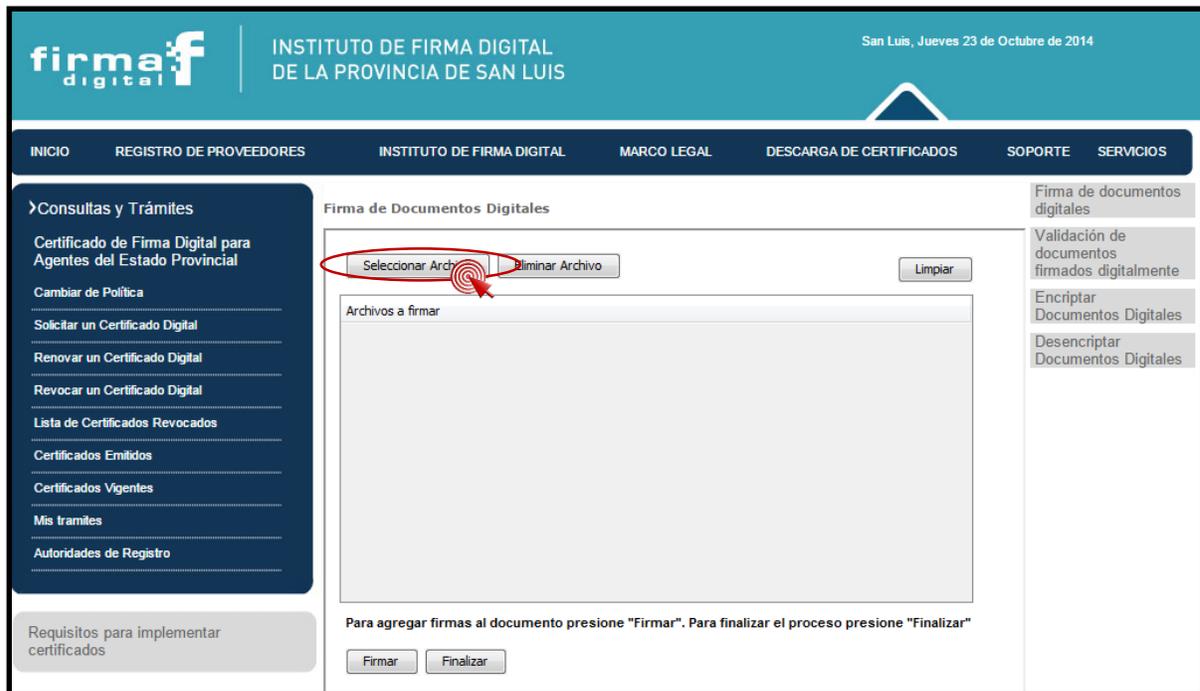


3. Posteriormente, comenzará a cargarse la aplicación.

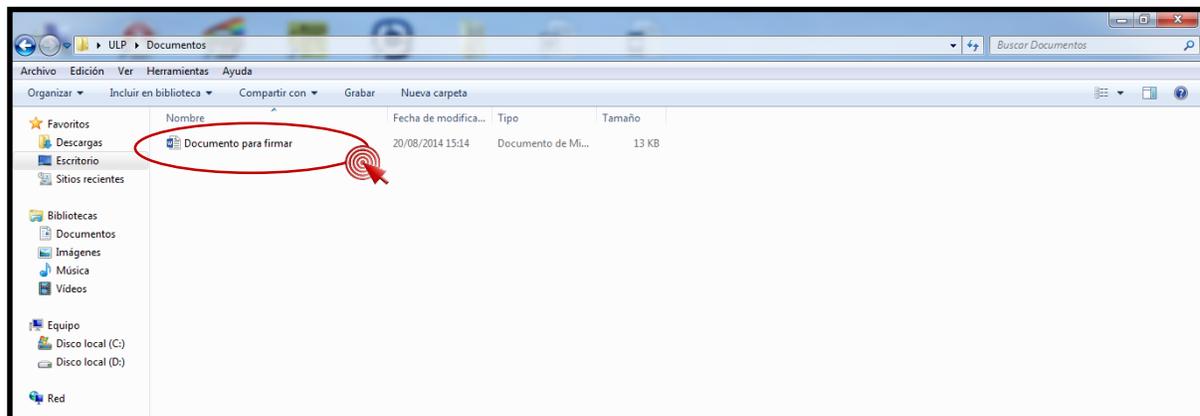


## Servicio de Firma de Documentos Digitales Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis

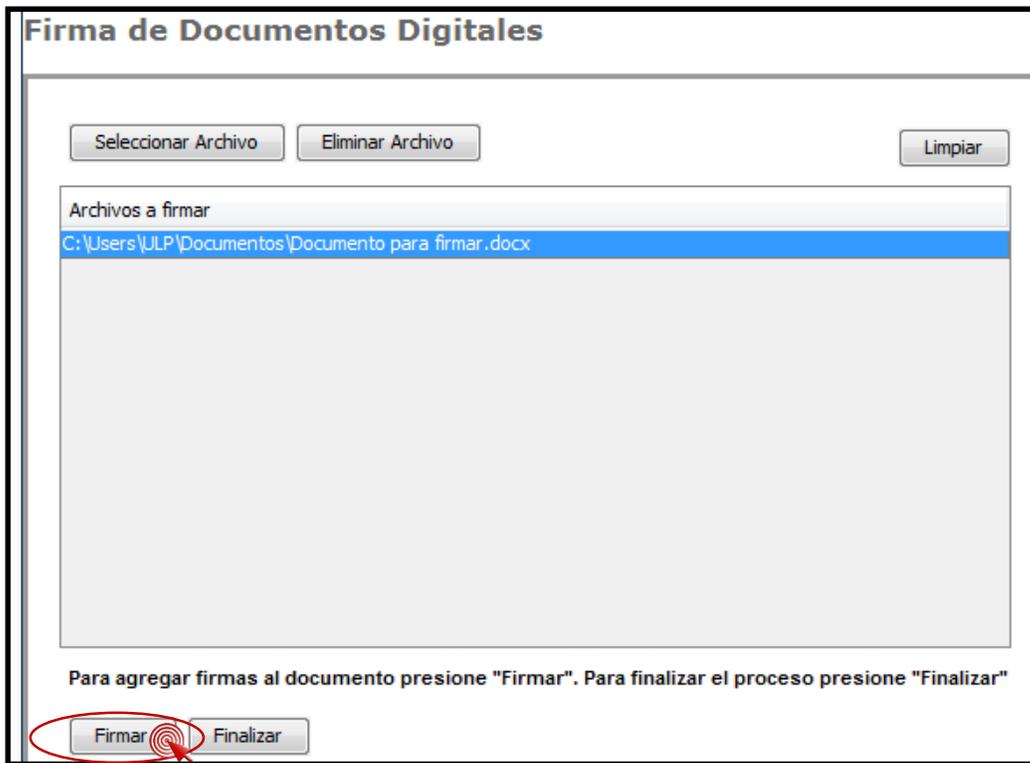
4. Una vez que se cargó la aplicación, hacer clic en el botón “*Seleccionar el archivo*”.



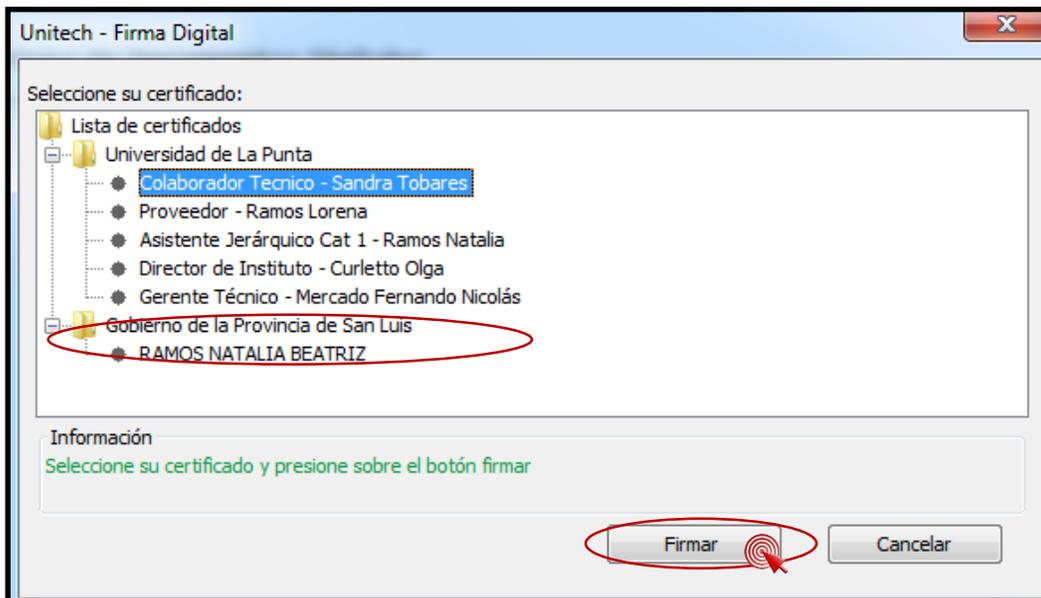
5. Luego, buscar el archivo a firmar en la carpeta donde el mismo fue guardado.



6. Al seleccionar el archivo, el mismo aparecerá en la aplicación de Firma. El dispositivo criptográfico debe estar conectado a la computadora para poder firmar. Luego hacer clic en el botón “*Firmar*”.

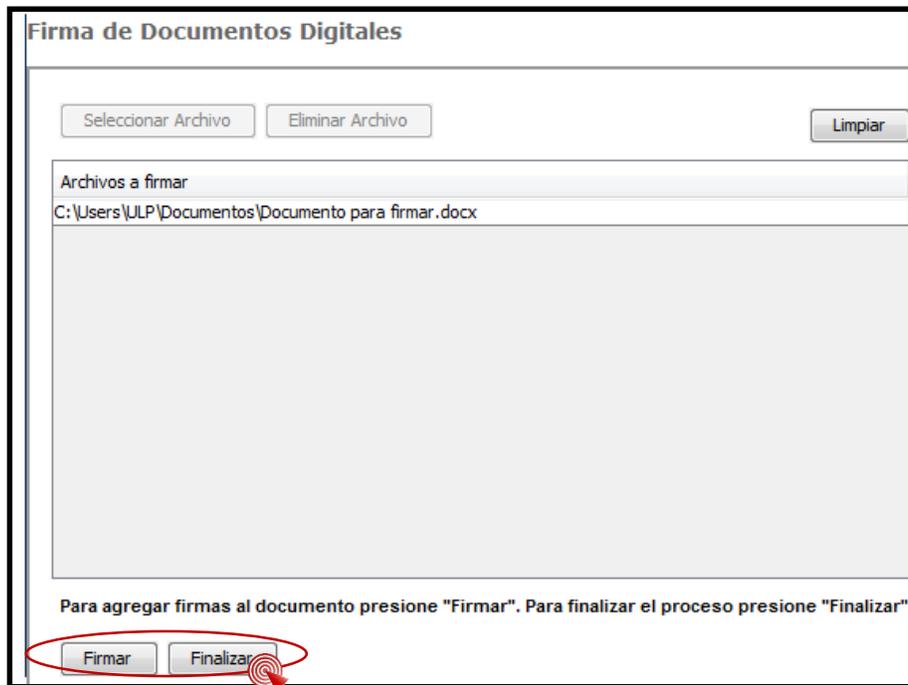


7. Buscar dentro de la lista de certificados que contiene el dispositivo criptográfico, el que se utilizará para firmar. Una vez que seleccionó el certificado pulsar el botón "Firmar".



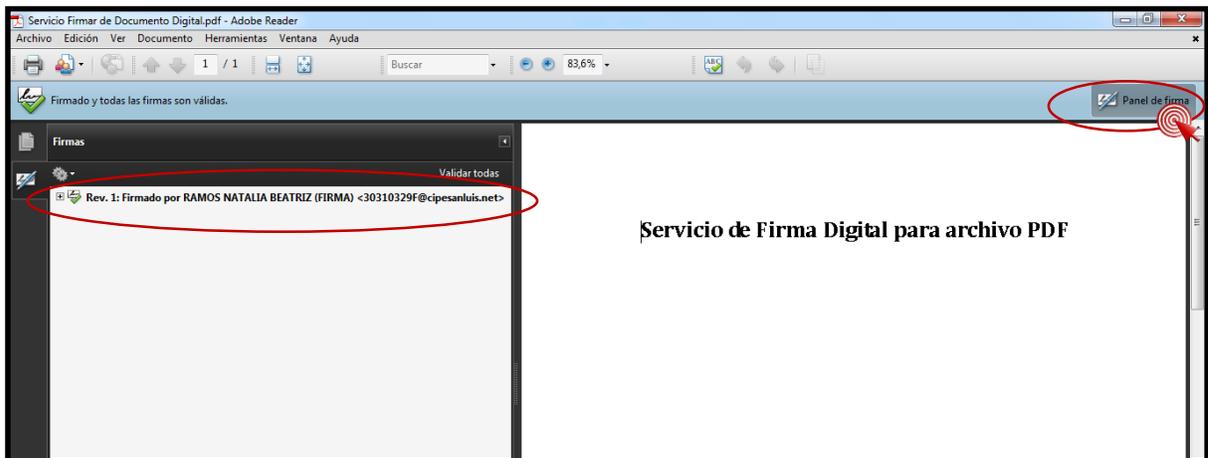
8. Luego de firmar el documento, es posible seleccionar otro certificado digital para "firmar" el documento o "finalizar" la tarea saliendo de la aplicación. Para asegurar que el documento quedo firmado correctamente se recomienda seguir los pasos detallados en el tutorial "Validación de Firma Digital".

## Servicio de Firma de Documentos Digitales Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis



**IMPORTANTE:** Los archivos generados luego de firmar el documento (con extensión .pki) son guardados en la misma carpeta en la que se encuentra el archivo original.

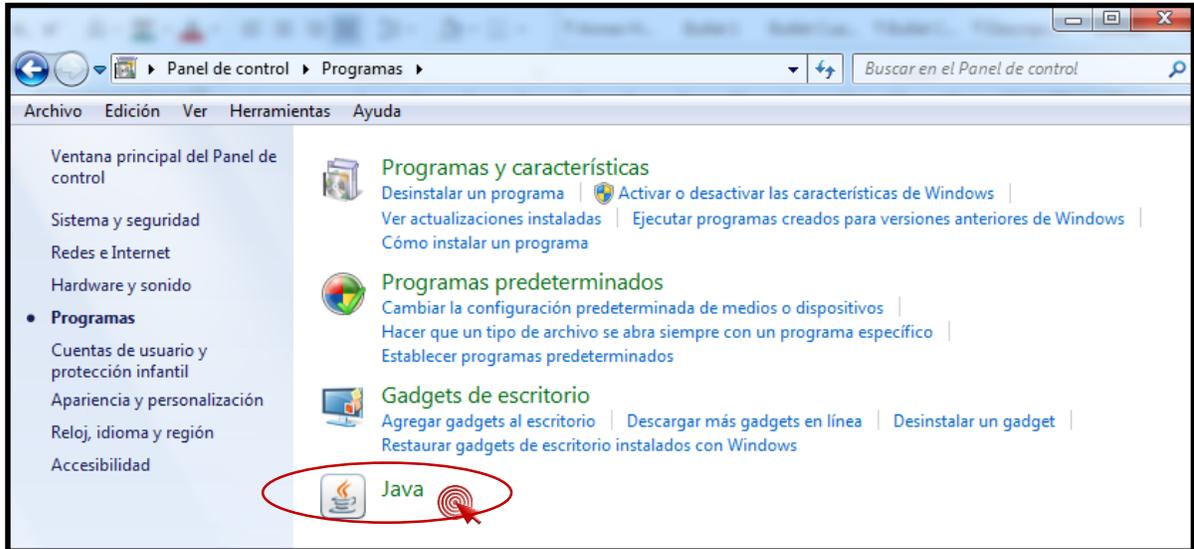
En el caso que se firme un archivo en formato .pdf, la firma queda incrustada dentro del mismo archivo PDF y NO se genera otro documento con extensión .pki. A continuación se muestra dicho caso:



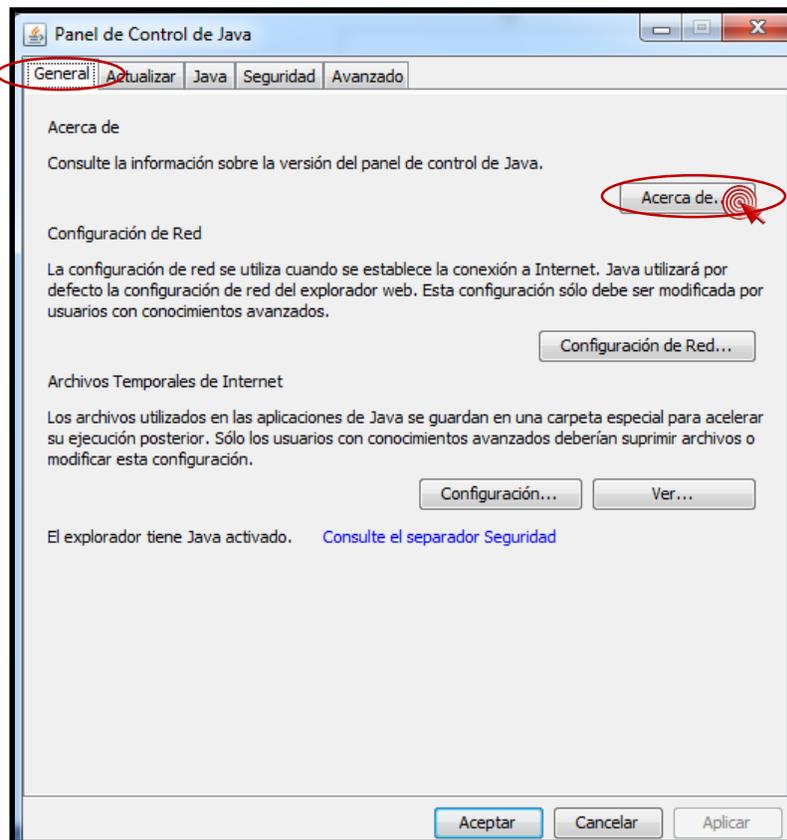
En caso de que el certificado que se haya elegido esté revocado, no se podrá firmar el documento y se mostrará el mensaje *“El certificado con el que se intenta firmar está revocado”*. Del mismo modo, si el certificado con el que se intenta firmar está vencido se mostrará un mensaje *“El certificado con el que se intenta firmar ha caducado”*.

## Verificación de Java

1. Ingresar al “Panel de Control”, opción “Programas” y seleccionar “Java”.

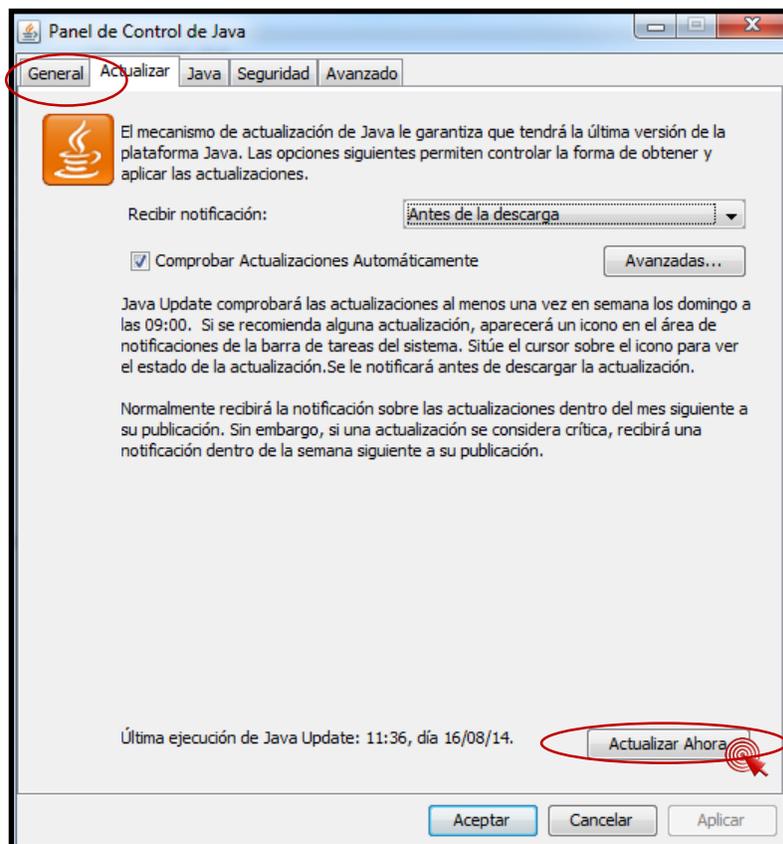


2. Presionar el botón “Acerca de” para ver la versión de Java instalada en su máquina.





3. En caso de tener una versión anterior a la última disponible, se debe presionar el botón "Actualizar Ahora" en la solapa "Actualizar".



4. Luego comenzará la descarga correspondiente. En caso de que el icono de Java no esté visible desde el Panel de Control es porque la misma no está instalada y se deberá descargar la versión disponible desde el sitio [www.java.com](http://www.java.com).

Una vez que se descargó el archivo, se debe hacer doble clic sobre el mismo y presionar el botón “Ejecutar”. La aplicación comenzará su descarga.



5. A continuación hacer clic en “Siguiente”.



6. Una vez que Java se instaló, se mostrará un mensaje indicando que la operación fue concretada.

