# **Instructivo General**

# Firma de Documentos Digitales









#### Firma de Documentos Digitales

Antes de firmar digitalmente un documento, es necesario verificar que se cuenta con los siguientes **requisitos**:

- Poseer un certificado de *firma digital* vigente otorgado por el Instituto de Firma Digital de la provincia de San Luis
- Tener los drivers del dispositivo criptográfico (CIPE, token) instalados en la computadora con la que se pretende firmar el documento
- Tener instalada la última versión de Java. Para corroborar la versión ver la sección Verificación de Java (pág. 7)
- Contar con el documento a firmar en formato digital (pdf, Word)

Los **pasos** que se deben seguir para firmar un documento digitalmente son:

1. Ingresar al portal de PKI (http://www.pki.sanluis.gov.ar) y seleccionar la opción *"Servicios"*. Luego hacer clic en *"Firma de documentos Digitales"*.



2. La primera vez que se usa la aplicación, aparecerá un mensaje de seguridad, en el cual se debe hacer clic en la opción *"Ejecutar"*. Para que no aparezca más el mensaje, se debe tildar la opción *"No volver a mostrar esto otra vez para aplicaciones del publicador y ubicación anteriores"*.









3. Posteriormente, comenzará a cargarse la aplicación.

	TITUTO DE FIRMA DIGITAL LA PROVINCIA DE SAN LUIS	San Luis, Jueves 23 de Octubre de 2014			
INICIO REGISTRO DE PROVEEDORES		MARCOLEGAL	DESCARGA DE CERTIFICADOS SI	Firma de documentos	
Consultas y Trámites	Firma de Documentos Digitales			digitales	
Certificado de Firma Digital para Agentes del Estado Provincial				Validación de documentos firmados digitalmente	
Cambiar de Política				Encriptar Documentos Digitales	
Renovar un Certificado Digital				Desencriptar Documentos Digitales	
Revocar un Certificado Digital					
Lista de Certificados Revocados					
Certificados Emitidos		<u></u>			
Certificados Vigentes					
Mis tramites		Java			
Autoridades de Registro					
Requisitos para implementar certificados					





3



Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis

4. Una vez que se cargó la aplicación, hacer clic en el botón "Seleccionar el archivo".

	San Luis, Jueves 23 de Octubre de 2014			
INICIO REGISTRO DE PROVEEDORES	INSTITUTO DE FIRMA DIGITAL	MARCO LEGAL	DESCARGA DE CERTIFICADOS	SOPORTE SERVICIOS
Consultas y Trámites         Certificado de Firma Digital para         Agentes del Estado Provincial         Cambiar de Política         Solicitar un Certificado Digital         Renovar un Certificado Digital         Revocar un Certificado Digital         Lista de Certificados Revocados         Certificados Vigentes         Mis tramites         Autoridades de Registro	Firma de Documentos Digitales Seleccionar Archiv Archivos a firmar Para agregar firmas al documento pres Firmar Finalizar	o ione "Firmar". Para final	Limpiar	Firma de documentos digitales Validación de documentos firmados digitalmente Encriptar Documentos Digitales Desencriptar Documentos Digitales

5. Luego, buscar el archivo a firmar en la carpeta donde el mismo fue guardado.

	Documentos			-	<ul> <li>✓ 4 → Euscar Documentos</li> </ul>	<u>×</u>
Archivo Edición Ver H	Herramientas Ayuda					
Organizar 🔻 Incluir er	n biblioteca 🔻 🛛 Compartir con 👻 🛛 Graba	Nueva carpeta			8	
🔆 Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño		
🐌 Descargas 🧹	Documento para firmar	20/08/2014 15:14	Documento de Mi	13 KB		
📃 Escritorio	G					
Sitios recientes		ĸ				
🕞 Bibliotecas						
Documentos						
🔚 Imágenes						
🌙 Música						
Vídeos 🛃						
1 Equipo						
Sisco local (C:)						
Disco local (D:)						
🗣 Red						

6. Al seleccionar el archivo, el mismo aparecerá en la aplicación de Firma. El dispositivo criptográfico debe estar conectado a la computadora para poder firmar. Luego hacer clic en el *botón "Firmar"*.







Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis

Firma de Documentos Digitales				
Seleccionar Archivo Eliminar Archivo	Limpiar			
Archivos a firmar				
C:\Users\ULP\Documentos\Documento para firmar.docx				
Dara agregar firmas al desumento presione "Firmar". Dara finalizar el preseso pre	aiona "Einalizar"			
Firmar Finalizar				

7. Buscar dentro de la lista de certificados que contiene el dispositivo criptográfico, el que se utilizará para firmar. Una vez que seleccionó el certificado pulsar el botón *"Firmar"*.

Unitech - Firma Digital	×
Seleccione su certificado: Lista de certificados Universidad de La Punta Colaborador Tecnico - Sandra Tobares Proveedor - Ramos Lorena Asistente Jerárquico Cat 1 - Ramos Natalia Director de Instituto - Curletto Olga Gerente Técnico - Mercado Fernando Nicolás Gobierno de la Provincia de San Luis RAMOS NATALIA BEATRIZ	
Información Seleccione su certificado y presione sobre el botón firmar	Firmar Cancelar

8. Luego de firmar el documento, es posible seleccionar otro certificado digital para *"firmar" el documento* o *"finalizar"* la tarea saliendo de la aplicación. Para asegurar que el documento quedo firmado correctamente se recomienda seguir los pasos detallados en el tutorial *"Validación de Firma Digital"*.







Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis

Firma de Documentos Digitales			
Seleccionar Archivo Eliminar Archivo	Limpiar		
Archivos a firmar			
C:\Users\ULP\Documentos\Documento para firmar.docx			
Para agregar firmas al documento presione "Firmar". Para finalizar el proceso presione "Finalizar"			
Firmar Finalizar			

**IMPORTANTE**: Los archivos generados luego de firmar el documento (con extensión .pki) son guardados en la misma carpeta en la que se encuentra el archivo original.

En el caso que se firme un archivo en formato .pdf, la firma queda incrustada dentro del mismo archivo PDF y NO se genera otro documento con extensión .pki. A continuación se muestra dicho caso:



En caso de que el certificado que se haya elegido esté revocado, no se podrá firmar el documento y se mostrará el mensaje *"El certificado con el que se intenta firmar está revocado".* Del mismo modo, si el certificado con el que se intenta firmar está vencido se mostrará un mensaje *"El certificado con el que se intenta firmar ha caducado".* 







#### Verificación de Java

1. Ingresar al "Panel de Control", opción "Programas" y seleccionar "Java".



2. Presionar el botón "Acerca de" para ver la versión de Java instalada en su máquina.







7





3. En caso de tener una versión anterior a la última disponible, se debe presionar el botón *"Actualizar Ahora"* en la solapa *"Actualizar"*.

🛓 Panel d	e Control de Java				
General A	Cualizar Java Seguridad Avanzado				
(if)	El mecanismo de actualización de Java le plataforma Java. Las opciones siguientes aplicar las actualizaciones.	garantiza que tendrá la úl s permiten controlar la forn	tima versión de la na de obtener y		
	Recibir notificación:	Antes de la descarga	<b>.</b>		
	Comprobar Actualizaciones Automát	ticamente	Avanzadas		
	Java Update comprobará las actualizacio las 09:00. Si se recomienda alguna actua notificaciones de la barra de tareas del si el estado de la actualización.Se le notifica	nes al menos una vez en s alización, aparecerá un ico istema. Sitúe el cursor sob ará antes de descargar la a	emana los domingo a no en el área de re el icono para ver actualización.		
	Normalmente recibirá la notificación sobre las actualizaciones dentro del mes siguiente a su publicación. Sin embargo, si una actualización se considera crítica, recibirá una notificación dentro de la semana siguiente a su publicación.				
	Última ejecución de Java Update: 11:36,	día 16/08/14.	Actualizar Ahora		
		Aceptar Can	celar Aplicar		







4. Luego comenzará la descarga correspondiente. En caso de que el icono de Java no esté visible desde el Panel de Control es porque la misma no está instalada y se deberá descargar la versión disponible desde el sitio <u>www.java.com</u>.

Una vez que se descargó el archivo, se debe hacer doble clic sobre el mismo y presionar el botón *"Ejecutar"*. La aplicación comenzará su descarga.





5. A continuación hacer clic en "Siguiente".









Instituto de Firma Digital de la Provincia de San Luis



6. Una vez que Java se instaló, se mostrará un mensaje indicando que la operación fue concretada.









